

REGOLAMENTO GUARDAROBA

Art. 1

E' obbligatorio per i visitatori la consegna al guardaroba, ubicato presso la biglietteria di Porta Principale, di:

- Cibi e bevande di qualsiasi genere;
- Valigie, borse, pacchi e contenitori in genere, che abbiano dimensioni superiori a cm. 40 x 35 x 15;
- Zaini, con l'eventuale eccezione di quelli di piccole dimensioni che, portati a spalla, non sporgano dalla sagoma del corpo, nel punto massimo, oltre i 15 cm;
- Ombrelli a puntale o, comunque di medie e grandi dimensioni, bastoni (quando non utilizzati per agevolarne la deambulazione), cavalletti per macchine fotografiche e cineprese, cartelli ed insegne di qualsiasi genere (ad eccezione degli usuali strumenti di riconoscimento in possesso delle guide autorizzate);
- Coltelli, forbici e/o arnesi metallici di vario genere che, all'interno dei Musei, potrebbero costituire pericolo per le persone e/o le opere esposte;
- Ogni oggetto che ad insindacabile giudizio del Corpo di Guardia può costituire pericolo per l'integrità e la sicurezza dei locali e delle aree del Museo e del Parco.

Ogni oggetto consegnato al guardaroba deve essere ritirato il giorno stesso prima della chiusura del museo e del parco archeologico. Qualora il visitatore non ritiri l'oggetto consegnato al guardaroba nel termine di cui al presente articolo il bene sarà ritenuto oggetto smarrito e smaltito nelle successive 48 ore.

Art. 2

E' vietato ai visitatori consegnare al guardaroba:

Denaro, libretti di disegni e portafoglio;

Oggetti di valore, gioielli ed orologi;

Cellulari, smartphone, tablet;

Macchine fotografiche e cineprese;

Cappotti e/o giacche di qualsiasi genere;

Ogni oggetto ad insindacabile giudizio del Corpo di Guardia.

Art. 3

Il Parco Archeologico di Paestum declina ogni forma di responsabilità civile e penale per il deterioramento, danneggiamento, furto e/o smarrimento dei beni consegnati al guardaroba.

Art. 4

Il rilascio della chiave per l'utilizzo del guardaroba è subordinato al deposito di un documento di riconoscimento che sarà restituito con la riconsegna delle chiavi.

Lo smarrimento delle chiavi, consegnate al visitatore dal personale di biglietteria, comporta il pagamento di una penale di euro 5,00.

Art. 5

I visitatori hanno l'obbligo, provando di esserne i legittimi proprietari, di segnalare (0828 811023; pae@beniculturali.it) lo smarrimento degli oggetti e/o beni di cui all'art. 1 del presente regolamento entro e non oltre 12 ore dal termine della visita, in caso contrario saranno smaltiti entro le successive 48 ore.

LOCKER ROOM REGULATIONS

Article 1.

It is required for visitors to leave the following items in the locker room, located at the Porta Principale's ticket office:

- Food and beverages of any kind
- Suitcases, handbags, packages, and parcels larger than 40x35x15 cm
- All backpacks, with the exception of small bags that do not protrude more than 15 cm in the back
- Pointed and/or large umbrellas, sticks (when not used to facilitate walking), camera tripods, signs, and posters of any kind (except for pre-approved items in the possession of authorized guides)
- Knives, scissors, and/or metal tools of any kinds which could be dangerous to people and/or works on display
- Any object that is considered a hazard by the Guard Corps to the safety and security of the premises of the Museum and archaeological park

All items delivered to the locker room must be picked up the same day before the museum and the archaeological park close. If a visitor does not pick up their items within this timeframe, the items will be deemed abandoned and destroyed within 48 hours.

Article 2.

It is forbidden for visitors to leave in the locker room:

- Money, checkbooks, and wallets
- Valuables, jewelry, and watches
- Cellphones, smartphones, and tablets
- Cameras
- Coats and/or jackets of any kind
- Any objects deemed unsafe by the Guard Corps

Article 3.

The Archaeological Park of Paestum and Paestum Archaeological Museum are not legally responsible for any deterioration, damage, theft and/or loss of items left in the locker room.

Article 4.

The loss of locker keys given to visitors by the ticket office personnel will incur a fine of € 5,00.

Article 5.

To report the loss or theft of items in the locker room, please contact (0828 811023 or pae@beniculturali.it). All visitors are required to provide proof of ownership in order to retrieve items left behind or lost no later than 12 hours from the end of their visit. If a visitor does not pick up their items within this timeframe, the items will be deemed abandoned and destroyed within 48 hours.