

**PARCO  
ARCHEOLOGICO**

DI  
**PAE  
STU  
M**

**Disciplinare di Gara per la progettazione, realizzazione ed esecuzione delle attività di marketing e fundraising**

CUP: 47B18000040001

CIG: Z7024A6D3F

CAP: 1.03.02.11.999 es. finanziario 2018

VISTO il D.P.C.M. n. 171 del 29 agosto 2014 "Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali" con il quale il Parco Archeologico di Paestum è diventato Istituto autonomo ai sensi dell'art. 30 comma 3 del citato DPCM;

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 "Articolazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e de/ Turismo";

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 "organizzazione e funzionamento dei musei statali";

VISTO IL d.lgs 165/2001 art. 6 comma a b, c, d;

VISTO il verbale del CDA che, nella seduta del 27.7.2018 ha approvato la procedura;

VISTA la determina del Direttore Gabriel Zuchtriegel in data

VISTA la disponibilità sul bilancio di previsione capitolo 1.03.02.11.999

Premesso



**PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM**  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO  
Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |  
pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it  
Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

- che costituisce interesse del Parco Archeologico di Paestum il miglioramento dell'outreach della sua offerta culturale e didattica, attraverso il raggiungimento di nuovi pubblici e la fidelizzazione di pubblici esistenti, sulla base di un'analisi e un monitoraggio dei flussi, delle aspettative e della soddisfazione dei visitatori,
- che costituisce interesse del Parco Archeologico rinforzare l'identità e la riconoscibilità dei suoi valori quali innovazione e ricerca, tutela delle collezioni, dei monumenti e del paesaggio, dialogo con il territorio e inclusione, con l'obiettivo di incrementare i flussi e la partecipazione dei partner istituzionali e aziendali, associazioni e sostenitori privati,

Tanto premesso,

## E' INDETTA

una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 per la progettazione, realizzazione ed esecuzione delle attività di Marketing e Fundraising per il PAE.

### Art. 1 (Oggetto)

Il servizio oggetto del presente bando consiste nelle seguenti attività, svolte da una società in stretta collaborazione con l'amministrazione nell'ambito di una campagna di marketing e fundraising della durata di 1 anno:

1. Progettazione e elaborazione di un piano di marketing e fundraising;
2. Analisi e monitoraggio dei flussi e del gradimento dell'offerta da parte dei visitatori e di altri stakeholders;
3. Definizione, insieme all'Amministrazione, degli obiettivi specifici della campagna di marketing e fundraising;
4. Realizzazione degli obiettivi preposti attraverso la progettazione di contenuti adatti incentrati sui target e attraverso il continuo monitoraggio dell'impatto e della risposta da parte dei destinatari delle azioni concordate;
5. Formazione del personale del Parco Archeologico di Paestum in materia di marketing e fundraising nell'ambito di 5 moduli della durata di mezza giornata ciascuno, che saranno offerti in almeno due fasce d'orario diverse in maniera tale da consentire la partecipazione di tutti i dipendenti interessati.

Il progetto è rivolto anche al reperimento di finanziamenti in forma di donazioni a sostegno di iniziative, progetti, manifestazioni organizzati e/o promossi dal Parco Archeologico di Paestum, attraverso l'ampliamento della rete dei finanziatori.

La società partecipante dovrà indicare un referente che curerà, in via esclusiva, per tutta la durata del progetto, i rapporti con l'Amministrazione.

### Art. 2



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM  
 MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO  
 Via Magna Grecia, 919 - 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |  
 pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it  
 Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

### (Modalità di svolgimento della prestazione)

La società partecipante alla gara nell'ambito del progetto di campagna di marketing e fundraising dovrà espletare le seguenti attività, assumendosi la totalità dei costi e dei rischi relativi:

- Nomina di un responsabile di progetto che si interfacerà con l'Amministrazione durante tutte le fasi del servizio e che sarà responsabile anche del trattamento dei dati;
- Collaborazione con il Parco Archeologico di Paestum durante tutte le fasi di espletamento del servizio, effettuando eventuali adeguamenti in corso d'opera se ritenuto opportuno o necessario al fine del raggiungimento degli obiettivi;
- Prevedere la presenza periodica del proprio personale incaricato in riunioni e attività di indagine e progettazione presso il Parco Archeologico durante tutte le fasi di espletamento del servizio per un minimo di 2 gg. a settimana,
- Indicare specificatamente la proposta e l'articolazione organizzativa che intende adottare;
- Specificare le esperienze e competenze di tutti i componenti del gruppo di lavoro, corredando la proposta, oltre a un curriculum aziendale, dei curriculum dei membri del gruppo di lavoro;
- Garantire il regolare e puntuale adempimento dell'azione e il rispetto di tutte le normative nazionali e comunitarie in materia di sicurezza, privacy e protezione dei dati delle persone fisiche e giuridiche con cui viene a contatto durante l'espletamento del servizio.
- Partecipazione a riunioni con i responsabili dei settori interessati, al fine di condividere le proposte operative tese ad individuare gli interventi cui far riferimento per la raccolta specifica relativa alle varie iniziative;
- Attività di ricerca di potenziali donatori provenienti dal settore privato, mediante individuazione sistematica e organica (per tipologia, categoria, economica e commerciale, geografica) sull'intero territorio nazionale e/o internazionali coerenti con le finalità istituzionali del PAE e con la specificità degli interventi;
- Costruzione e gestione di un database che identifichi il target potenziale cui indirizzare l'attività di marketing e di fundraising (il documento sarà condivisibile informaticamente e rimarrà, alla fine del contratto, di proprietà del PAE);
- Gestione della contrattualistica, in accordo alle Leggi e Norme cogenti, relativa ai rapporti tra soggetto privato e pubblico;
- Aggiornamento dei risultati, work in progress, che verranno presentati periodicamente;
- Proposta al Parco Archeologico di Paestum la realizzazione di ulteriori iniziative, eventi, manifestazioni - curandone, in questo caso, anche gli aspetti editoriali - utili per le donazioni;
- Curare tutte le fasi finalizzate alla corresponsione delle risorse finanziarie acquisite come finanziamenti, donazioni, liberalità, mecenatismo dalle realtà private per le singole attività proposte. Curerà e supporterà l'attività dei donatori diretta all'inserimento della donazione sul portale Art Bonus del MiBAC.

### Art. 3

#### (Esclusioni)

L'attivazione della campagna di Marketing e Fundraising da parte dell'aggiudicatario non esclude la possibilità che il Parco Archeologico di Paestum accolga progetti di finanziamento che gli vengano presentati direttamente in maniera autonoma da soggetti terzi.



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 - 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

#### Art. 4

##### (Durata della prestazione)

La campagna di Marketing e Fundraising, di cui al relativo progetto avrà durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### Art. 5

##### (Corrispettivo)

Il Parco Archeologico di Paestum fissa in **€.38.000,00** l'importo a base d'asta.

L'offerta economica presentata in sede di gara costituirà il corrispettivo della prestazione. Resteranno comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti il personale, il telefono, la stampa di materiale informativo, la spedizione, le spese di trasporto, ecc.

#### Art. 6

##### (Requisiti di partecipazione)

6.1. L'esperimento di gara avrà luogo alle ore 10:00 del giorno 20 Settembre 2018 in Paestum e, più precisamente, presso gli Uffici del Parco Archeologico di Paestum mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 con il metodo **dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo**.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

6.2 Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire, entro le ore 12 del trentacinquesimo giorno dalla pubblicazione sul sito internet del Parco Archeologico di Paestum, un plico contenente l'offerta economica, il progetto tecnico e la relativa documentazione.

Detto termine è da considerarsi perentorio con conseguente esclusione in caso di inosservanza.

Il plico, indirizzato al PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM - ufficio gare e contratti - VIA MAGNA GRECIA N. 919 - 84047 CAPACCIO dovrà pervenire mediante servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite consegna a mano entro il termine sopra indicato. Ai fini della prova del rispetto del termine ultimo di ricezione della documentazione di gara farà fede esclusivamente la data e l'ora di assunzione del plico al protocollo in arrivo del Parco Archeologico di Paestum.

Il plico dovrà essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno il nominativo, l'indirizzo, il codice fiscale ed il numero di fax del concorrente e la dicitura *"Non aprire gara di appalto per l'affidamento del servizio di Progettazione, realizzazione ed esecuzione delle attività di marketing del Parco Archeologico di Paestum"*

6.3 Il plico dovrà contenere al suo interno **tre** buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente "A — Documenti Amministrativi", "B — Offerta economica" e "C — Offerta Tecnica".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.



La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente bando di gara.

6.4 Nella busta "**A — Documenti Amministrativi**" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;
2. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, o più dichiarazioni, inerenti il possesso dei requisiti di qualificazione, personali e professionali, come sotto specificati:

#### **Requisiti personali:**

a. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento.

a.1 Nel caso di consorzi di cui alle lettere *b) e c)* dell'art.45, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.

a.2 Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, c.2, lettere *d) e e)* del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

a.3 Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

b. Pieno e libero godimento dei propri diritti e assenza a loro carica delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lvo n.50/16. Si precisa Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016; le condizioni di cui all'art. 53, c.16-ter del D.Lgs. n.165/2001 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n.50/2016, l'esclusione prevista dal comma 1 dell'articolo in questione va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti:

- del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 - 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente Lettera di Invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.80, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante procederà alla segnalazione ivi prevista.

#### **Requisiti professionali (comuni)**

- a. Aver svolto, nel precedente triennio prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente bando specificando l'entità dei finanziamenti raccolti, specificando presso quale Ente o Società è stata svolta l'attività;
- b. Perfetta conoscenza e padronanza della lingua inglese e/o disponibilità di personale che conosca della lingua inglese. Preferibilmente si richiede la conoscenza da parte del referente indicato.

La domanda di ammissione alla procedura di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della società.

6.5 Nella busta "**B-Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. Dichiarazione redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà, in base al disposto di cui al comma 3 dell'art. 283 del D.P.R. n. 207/2010, quella in lettere.

La dichiarazione deve essere sottoscritta:

- a. dal legale rappresentante;
- b. nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Il punteggio riferito all'elemento prezzo con punti massimi attribuibili pari a 30/100 sarà valutato attraverso la seguente formula:

$$Pe=15 \times Pmax/Pi$$



**PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM**  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 - 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

Dove:

$p_{max}$  indica il Valore dell'offerta più conveniente al netto del ribasso

$p_i$  indica il Valore dell'offerta del concorrente  $i$ esimo al netto del ribasso

6.6 Nella busta "**C-Offerta tecnica**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. Proposta progettuale. Le proposte dovranno essere predisposte sulla base delle indicazioni contenute nel presente bando;

2. Curriculum.

il punteggio riferito al progetto tecnico con punti massimi attribuiti pari a 70/100 sarà valutato in base ai seguenti criteri:

- Caratteristiche del progetto offerto max punti 50 (cinquanta);
- Curriculum vitae ed esperienza professionale max punti 20 (venti).

In relazione a ciascuna offerta presentata, ciascun componente della Commissione esprime la propria valutazione discrezionale sugli elementi dell'offerta rappresentati dal concorrente, assegnando un coefficiente di apprezzamento variabile tra zero e uno.

Nell'espressione dei coefficienti di apprezzamento, ciascun componente della Commissione valuta gli elementi compositivi della singola offerta tecnica in termini di rispondenza funzionale ed operativa agli obiettivi generali individuati, alla soddisfazione delle esigenze dell'amministrazione (esprese nelle specifiche prestazionali, organizzative e tecniche dei servizi) ed alle attese di evoluzione dei servizi, tenendo conto della seguente griglia motivazionale:

Coefficiente      Rispondenza funzionale ed operativa

0,00	Nulla
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Eccellente
0,90	Ottima
1,00	Massima/piena

Una volta terminata la procedura discrezionale di attribuzione dei coefficienti, si procede a calcolare il punteggio attribuito a ciascun elemento dell'offerta con la seguente formula:

$Ma+Mb$

dove

$P_t$  indica il punteggio dell'offerta tecnica;

$Ma$  indica la media derivante dai punteggi attribuiti dai singoli componenti della commissione relativi alle caratteristiche del progetto;

$Mb$  indica la media derivante dai punteggi attribuiti dai singoli componenti della commissione relativi al curriculum vitae ed esperienza professionale

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$vc = pt + pe$



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 - 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

Dove vc indica il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta

Pt indica il punteggio attribuito all'offerta tecnica

Pe indica il punteggio attribuito all'offerta economica

6.6 L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n. 50/2016 e sulla base dei criteri e pesi indicati, con il metodo qualità/prezzo.

#### Art. 7

##### (Esclusione dalla selezione)

7.1 I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata.

7.2 la Commissione può disporre, con provvedimento motivato, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

#### Art. 8

##### (Commissione giudicatrice)

La Commissione giudicatrice, sarà composta da tre membri di cui il Presidente sarà il Direttore del Parco Archeologico di Paestum.

#### Art. 9

##### (Modalità e criteri di selezione)

La prestazione sarà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, secondo i criteri specificati. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

La Commissione giudicatrice valuterà in data **20 Settembre 2018** ore 10,00 la regolarità della documentazione amministrativa (busta A) In seconda seduta segreta valuterà l'offerta tecnica (busta C).

In terza seduta pubblica valuterà dell'offerta economica (busta B) e definirà l'aggiudicazione provvisoria.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuno degli elementi di valutazione è riportato nella seguente tabella

Titoli valutabili	Punteggio
Progetto di organizzazione e gestione del servizio	Sino ad un massimo di 50 punti
Curriculum (Esperienza professionale)	Sino ad un massimo di 20 punti
Offerta economica	Sino ad un massimo di 30 punti

L'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso di presentazione di una sola domanda.

Criteri di attribuzione dei punteggi:



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 - 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

- al progetto di organizzazione e gestione del servizio: sarà attribuito il valore fino a 50 punti al progetto ritenuto migliore e più completo;
- al curriculum: sarà attribuito il valore fino a 20 punti all'offerente che presenta prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente bando già svolte dal soggetto offerente in misura quantitativa e qualitativa superiore agli altri. La valutazione terrà conto: del numero di soggetti finanziatori reperiti; dell'importo di finanziamento complessivamente raccolto; della media del finanziamento raccolto per finanziatore;
- all'offerta economica: sarà attribuito il valore fino a 30 punti all'offerente che presenta un migliore ribasso sul prezzo a base d'asta fissato in €38.000,00;

La commissione redigerà una graduatoria provvisoria sulla base dell'esame del progetto e del curriculum.

La commissione fisserà una nuova seduta la cui data sarà comunicata, con ogni mezzo utile, per l'apertura della busta contenente l'offerta economica.

A seguito dell'esame delle offerte economiche e sulla scorta del punteggio attribuito sarà determinata l'aggiudicazione provvisoria alla società e/o candidato che ha conseguito maggior punti.

Il Direttore del PAE provvederà all'approvazione degli atti e al conferimento dell'incarico.

#### Art. 10

##### (Controllo e verifica risultati)

L'importo di aggiudicazione sarà corrisposto in quattro rate eguali e previa redazione di una relazione trimestrale illustrativa delle attività intraprese e dei risultati raggiunti che sarà sottoposta all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Se l'Amministrazione valuterà positivamente la relazione trimestrale, provvederà all'erogazione di una somma pari ad un quarto dell'importo di aggiudicazione.

Qualora l'Amministrazione giudichi insufficiente il risultato raggiunto nel trimestre congelerà la liquidazione che sarà effettuata insieme alla liquidazione del trimestre successivo in caso di valutazione positiva dei risultati ottenuti.

Qualora l'Amministrazione giudichi insoddisfacenti anche la seconda relazione trimestrale, il contratto sarà automaticamente risolto con conseguente decadenza a conseguire alcun corrispettivo senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere rimanendo dovuta solo una somma pari al 20% dell'importo di aggiudicazione.

#### Art. 11

##### (Riservatezza)

Gli obblighi a carico dell'aggiudicatario sono quelli di garantire la riservatezza delle informazioni di qualunque natura che verranno acquisite durante le prestazioni professionali e che non potranno essere usate per scopi diversi dall'attività di marketing e fundraising durante la vigenza del contratto, pena la rescissione del presente contratto.

#### Art. 12

##### (Decadenza e/o recesso)



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 - 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

La clausola inerente la durata temporale del progetto di cui all'art. 4, si intenderà decaduta, e con essa il relativo contratto, potendo il Parco Archeologico di Paestum recedere dallo stesso, allorquando si realizzeranno le seguenti condizioni:

- Al verificarsi delle condizioni di cui all'art.10, più specificamente se l'Amministrazione non valuterà positivamente le relazioni trimestrali;
- Se durante tutta la vigenza del contratto si verificheranno reclami, contestazioni o rimostranze (tutte per iscritto) da parte dei potenziali donatori/mecenati contattati, a causa di attività, azioni o modalità di natura oggettivamente censurabile o contrarie agli scopi istituzionali del Parco Archeologico di Paestum, imputabili all'aggiudicatario.
- Se non saranno adempiuti oggettivamente e con la dovuta diligenza da parte dell'aggiudicatario, in parte o tutti, i compiti e le attività contrattuali, inerenti l'incarico.
- Se, per qualsiasi motivo, l'aggiudicatario perdesse i requisiti di cui all'art.80 del D.Lgvo n.50/16.

#### Art. 15

(Rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e trattamento dei dati)

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare gli eventuali collaboratori dell'aggiudicatario sono tenuti a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sono venuti a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati dal PAE ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

#### Art. 16

(Subappalto e cessione del contratto)

Il subappalto non è ammesso. È vietata la cessione del contratto.

#### Art. 17

(Norme di rinvio)

Il PAE sarà sempre esonerato da qualsiasi responsabilità per danni a terzi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni in oggetto da parte dell'aggiudicatario.

Per quanto non specificato nel presente bando si rinvia alla normativa in materia di contratti e di gestione di servizi analoghi in quanto compatibili.

#### Art. 18

(Contratto)

Il successivo contratto sarà stipulato nelle forme della scrittura privata e sarà soggetto a registrazione con oneri e spese a carico dell'aggiudicatario.

#### Art. 19

(Foro convenzionale)

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, in ordine all'interpretazione o all'attuazione del presente bando, seguiranno avanti il Foro competente di Salerno.

#### Art. 20



PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM  
MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

pae@beniculturali.it | mbac-pae@mailcert.beniculturali.it | www.museopaestum.beniculturali.it

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Parco Archeologico di Paestum ([www.museopaestum.beniculturali.it](http://www.museopaestum.beniculturali.it) "sezione trasparenza – voce bandi e gare") e sul sito del Mibact ([www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it) "sezione bandi di gara").

Il responsabile del procedimento è il Dott. Giuseppe Murino.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni, inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: [pae@beniculturali.it](mailto:pae@beniculturali.it)

IL DIRETTORE

Dott. Gabriel Zuchtriegel



**PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM | ARCHAEOLOGICAL PARK OF PAESTUM**

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Via Magna Grecia, 919 – 84047 Capaccio (Italy) | +39 0828 811 023 |

[pae@beniculturali.it](mailto:pae@beniculturali.it) | [mbac-pae@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pae@mailcert.beniculturali.it) | [www.museopaestum.beniculturali.it](http://www.museopaestum.beniculturali.it)

Facebook: Parco Archeologico Paestum | Twitter @paestumparco